ZIN IN IETS NIEUWS?

K-trajecten

Omscholen naar zorgkundige/ verzorgende of begeleider (buitenschoolse) kinderopvang. Tijdens de werktijd en met behoud van loon!

KANDIDATEN BROCHURE

Overzicht

- Inleiding 3
- Voor de opleiding 4
- Tijdens de opleiding 8
- Waar kan ik de opleiding volgen? 10
- Belangrijk 11
- Contact 12

Op zoek naar info voor werkgevers?
www.diverscity.be/ktrajecten

Inleiding

Wil jij ook graag de opleiding verzorgende, zorgkundige of begeleider kinderopvang volgen?
En dit tijdens de werktijd met behoud van loon?
Je werkt nu al in een lokaal bestuur?

Dan er is goed nieuws voor jou.

Diverscity biedt je mogelijkheid om tijdens de arbeidstijd en met behoud van je loon een gratis opleiding te volgen. Door deze opleiding kan je misschien doorgroeien naar de job die je al lang wilde doen.

Mewerkers uit lokale besturen kunnen de opleiding volgen tot **verzorgende/zorgkundige, kinderbegeleider baby's en peuters of begeleider buitenschoolse kinderopvang.**

Opdat jij de opleiding zou kunnen volgen, voorziet je werkgever in een tijdelijk vervanger voor jou. Dit is mogelijk omdat de Vlaamse overheid hiervoor in financiële middelen voorziet.

Opgelet: K-trajecten in de publieke sector mag je niet vergelijken met de private sector of andere initiatieven (bv. project 600).

In deze brochure leggen we stap voor stap uit hoe dit in z'n werk gaat. We hopen dat je met deze informatie interesse krijgt voor deze opleiding.

Mocht je na het lezen van deze brochure nog vragen hebben, dan kan je altijd bij ons terecht!

ktrajecten@diverscity.be of 02 211 55 18 (van ma tot do)

Voor de opleiding

Wie komt in aanmerking?

01

Je werkt **minstens halftijds** en je beschikt over een contract van onbepaalde duur of een contract die de gehele duur van de opleiding kan dekken (bv. geen contract bepaalde duur van 3 maanden).

02

Je bent sterk **gemotiveerd** en het is de bedoeling om na je opleiding te werken in een thuiszorgdienst, woonzorgcentrum, kinderdagverblijf of buitenschoolse kinderopvang.

03

Je spreekt en begrijpt **voldoende Nederlands** om de opleiding te kunnen volgen. Mocht dit niet het geval zijn kan je gratis Nederlandse taallessen volgen (Diverscity betaalt de eventuele kosten hiervoor terug).

04

Je kan enkel opstarten aan de module **zorgkundige** als je eerst het traject van verzorgende hebt afgewerkt.

05

Om in aanmerking te komen voor de opleiding **zorgkundige** moet je over een certificaat/diploma van polyvalent verzorgende (niet ouder dan 10 jaar) beschikken.

06

Heb je een certificaat/diploma van polyvalent medewerker of een 7e jaar thuis- en bejaardenzorg (beide < 10 jaar oud), dan maak je kans op heel wat **vrijstellingen**.

07

Werk je in **progressieve tewerkstelling** (= een aantal uur per week werk je en voor overige uren krijg je een uitkering van je mutualiteit) bezorg ons dan bij je inschrijving het akkoord van de adviserende geneesheer van je mutualiteit dat je de opleiding mag starten.

Hoe stel je jezelf kandidaat?

01

Je **bespreekt** éérst met je **leidinggevende** en/of je **personeelsdienst** jouw interesse om een K-traject op te starten.

02

Vervolgens schrijf je jezelf in via het **inschrijvingsformulier** op de website van Diverscity: www.diverscity.be/ktrajecten.
Vermeld ook zeker de naam van het CVO en niet enkel de stad. In sommige steden zijn er verschillende CVO's en het is belangrijk voor ons om precies te weten in welk CVO je de opleiding wenst te volgen.

03

Diverscity gaat bij je werkgever na of je aan de voorwaarden voldoet.
Toch kan het zijn dat je aan alle voorwaarden voldoet maar niet kan starten. Wanneer teveel medewerkers uit dezelfde dienst de opleiding volgen kan de dienstverlening in het gedrang komen. In dit geval zal je misschien 6 maanden later met de opleiding moeten starten.
Het kan ook voorkomen dat de opleidingen volzet zijn. Ook hier zal je misschien pas 6 maanden later kunnen starten of de opleiding in een ander centrum moeten volgen. Mocht dit gebeuren, dan gaan we steeds op zoek naar een oplossing samen met jou en je werkgever.

04

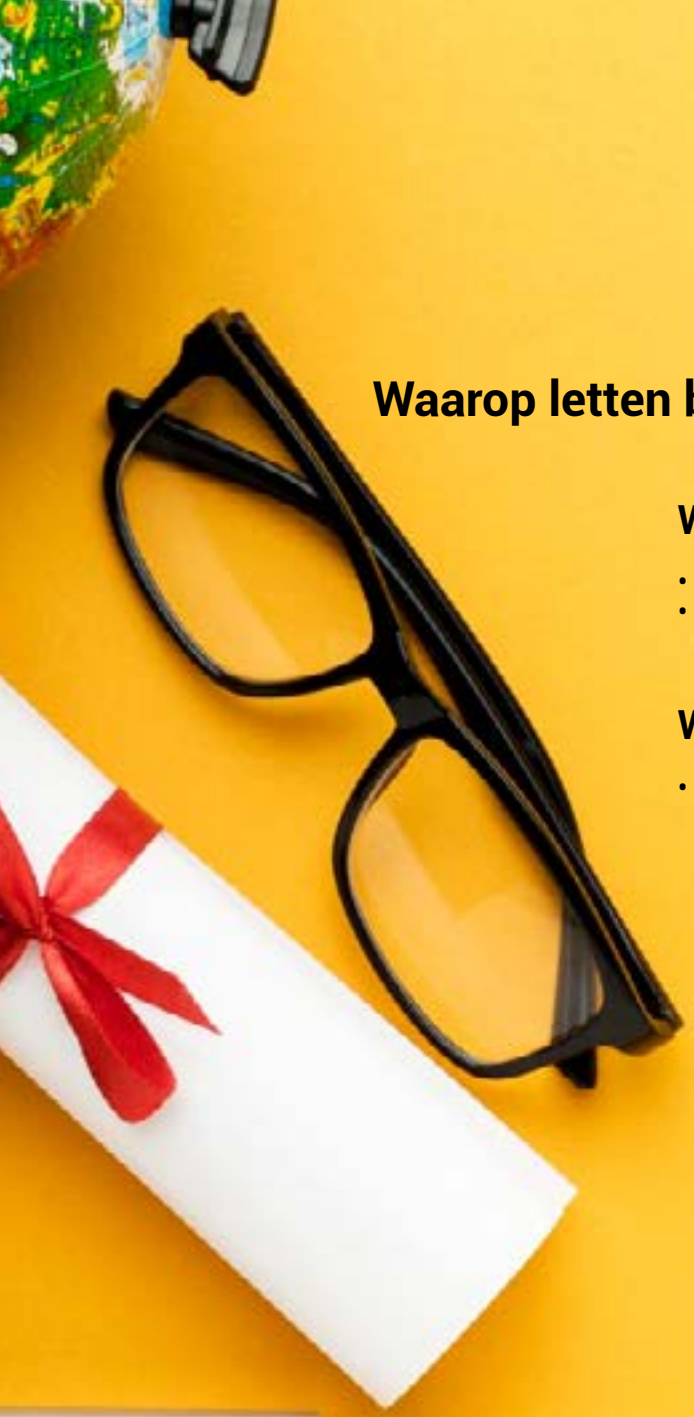
Na goedkeuring van je werkgever ontvang je een **mail met de bevestiging vanuit Diverscity** (goedkeuring, geen effectieve inschrijving) waarmee je je kan inschrijven bij het door jou gekozen CVO.

Wat kost dit nu allemaal?

- De inschrijvings-en cursuskost is gratis, deze wordt rechtstreeks betaald door Diverscity.
- Enkel de eventuele aankoop van **werk- en/ of stagekledi**j dien je zelf te betalen.

Behoud van loon?

- Je werkgever krijgt een forfait om je tijdens de opleidings- en stage uren te laten vervangen. Hierdoor kan het **loon** (geïndexeerd brutoloon, vakantiegeld, eindejaarstoelage, sociale voordelen als verzekering en maaltijdcheques, indien je deze ontvangt) worden **behouden** gedurende je volledige opleiding.
- Hou er rekening mee dat er **tijdens de opleidingsuren geen** aanspraak kan worden gemaakt op t**oeslagen en vergoedingen** verbonden aan effectieve prestaties (bv. overuren of weekendprestaties).
- Voor de vergoeding **woon-werkverkeer** gelden de **algemene regels** van je werkgever. Bevraag je hierover bij je personeelsdienst.
- Als je **ziek** bent, dan is het belangrijk om **zowel je leidinggevende als de school** hiervan te **verwittigen**. Onwettige afwezigheden komen niet in aanmerking voor terugbetaling.
- Wie **deeltijds werkt maar voltijds de opleiding** wenst te volgen, volgt de **overige lesuren buiten de werkuren.**



Waarop letten bij inschrijven bij een CVO?

Wat dien je mee te nemen?

- Je bevestiging van Diverscity
- Eventuele diploma's, getuigschriften, behaalde certificaten,...

Wat moet je ontvangen bij (her)inschrijving

- Een **inschrijvingsformulier**. Dit document bezorg je zo snel mogelijk aan je leidinggevende én aan Diverscity. Zo kan je werkgever rekening houden met de nodige vervangers, planning,...

Extra modules die worden aangeraden door het CVO

- Eventuele **Nederlandse taallessen** en een module **'leren leren'** is vaak verplicht. Diverscity neemt deze kost dan ook op zich en de module mag tijdens de werktijd gevolgd worden.
- **Andere modules** zoals bv. de module behalen secundair diploma zijn **niet verplicht** waardoor je deze zelf moet betalen en die binnen je eigen vrije tijd gevolgd moeten worden. **Diverscity komt hier dus niet in tussen**.
- Het **diploma secundair onderwijs is niet verplicht** om het gewenste certificaat te behalen.

Tijdens de opleiding

Hoeveel uren les, hoeveel uren werken?

- **Elke week moet gevuld zijn met het aantal uren zoals voorzien in je uurrooster/ arbeidscontract.** Op de momenten dat er geen les/stage is, kom je werken volgens je vooropgestelde planning.

  Bv. Je werkt 30u/week en er wordt die week 10 uur stage/ opleiding ingepland. De overige 20 uur zal je moeten gaan werken.

  Het totaal van les-, stage- en werkuren op weekbasis dient het totaal te zijn van je arbeidscontract. Afwijkingen zijn mogelijk, maar alleen in overleg met je werkgever.

- **Goede afspraken maken goede vrienden.** Het is belangrijk om goed af te stemmen en te communiceren met je leidinggevende. Op deze manier is het mogelijk steeds voor vervanging te zorgen wanneer je er zelf niet bent en onstaan er geen problemen op de werkvloer.

- **Vakantiedagen/ADV-dagen kunnen niet worden opgenomen tijdens de opleidingsdagen**. De schoolvakanties worden vaak als stageperiode ingepland.

Het zoeken van een stageplaats

Ongeveer de helft van de opleiding bestaat uit stages of individuele praktijkbegeleiding. Deze praktijkervaring moet in verschillende omgevingen opgedaan worden. Naargelang de fase van de opleiding doe je stage in een bejaardentehuis, ziekenhuis, dienst thuiszorg, kinderdagverblijf of buitenschoolse kinderopvang.

De stage kan best in een aansluitend blok gebeuren.

De stage kan ofwel gedeeltelijk in de eigen dienst en een andere dienst van het lokaal bestuur waar je werkt doorgaan. Maar de stage kan ook bij een ander lokaal bestuur gebeuren.

Hou er rekening mee dat er tijdens de stage meestal een opdracht voorzien is. Als cursist moet je zelf op zoek naar een stageplaats. Het CVO waar je de opleiding volgt zal je hierin op weg helpen en ondersteunen.

Inhoud van de opleidingen

Kinderbegeleider

- De opleiding 'begeleider in de kinderopvang' bestaat uit twee deeltrajecten: 'baby's en peuters' en 'buitenschoolse kinderopvang'. De twee deeltrajecten leiden elk afzonderlijk tot een erkende kwalificatie.
- De opleiding **Kinderbegeleider baby's en peuters** bestaat uit 720 lestijden, 385 lessen en 335 stage.
- De opleiding **Kinderbegeleider schoolgaande kinderen** bestaat uit 680 lestijden, 365 lessen en 325 stage.

Ontdek het beroep van begeleider kinderopvang in dit filmpje (met dank aan de VDAB)

Ontdek het beroep van begeleider buitenschoolse kinderopvang bij een lokaal bestuur van Diverscity

Lees hier de getuigenis van Mindy Willems: Van poetsmedewerker naar kinderbegeleider!

Verzorgende -zorgkundige

- De opleiding tot verzorgende (1240 uur incl. stage) duurt zo'n 2 jaar in een deeltijds systeem.
- Daarna raden we aan om de bijkomende modules tot zorgkundige te volgen (300 uur incl. stage).
- Stages gaan door op diverse werkplaatsen (WZC, thuiszorgdiensten,..)

Ontdek het beroep van verzorgende/ zorgkundige in dit filmpje (met dank aan de VDAB)

Algemeen

- Check zeker de website van je gewenste CVO of opleidingscentrum om precies te weten hoe de opleiding is opgebouwd (uit welke modules ze bestaan). Dit kan verschillen per CVO of opleidingscentrum. Ze organiseren ook geregeld infosessies voor kandidaten.
- Afhankelijk van al eerder gevolgde opleidingen en/of behaalde diploma's en certificaten kan je voor sommige modules vrijstelling krijgen. Dit wordt op individueel niveau bekeken met het CVO waar je de opleiding volgt.

Waar kan ik deze opleidingen volgen?

Je kan deze opleidingen volgen in een CVO (= Centrum voor Volwassenonderwijs). Je mag hen zelf contacteren voor meer info. De inhoud van de opleiding is overal dezelfde, maar verloopt soms op een andere manier.

- De lesmomenten verschillen per opleidingscentrum
- In sommige opleidingscentra gaan de opleidingen bv enkel overdag of s 'avonds door

Neem zeker eens een kijkje op de website van het CVO waar je de opleiding wenst te volgen. Zij organiseren regelmatig infosessies voor kandidaten.

Druk op onderstaande kaart om de interactieve kaart te openen of surf naar www.bit.ly/cvo_ktrajecten

Opleiding verzorgende/ zorgkundige

Opleiding kinderbegeleider baby's en peuters of kinderbegeleider buitenschoolse opvang

Belangrijk!

- **Communiceer** voldoende naar je leidinggevend/personeelsdienst over je lessenrooster en stageperiodes. Als deelnemer aan de K-trajecten heb je immers een dubbel statuut: je blijft een werknemer onder arbeidscontract met al de daaraan verbonden afspraken, interne regels en procedures maar ook een leerling bij het CVO.
- **Verwittig** bij **ziekte/ afwezigheid** altijd je **werkgever en het CVO**. Breng altijd alle afwezigheidsattesten binnen bij het CVO.
- Veelvuldig **onwettige afwezig zijn** kan tot uitsluiting leiden van de opleiding.
- Tijdens de lessen kan je geen **verlof** opnemen behalve in uitzonderlijke omstandigheden (bv. een trouw, begrafenis, doop,...). Bezorg in dat geval steeds het bewijs aan het CVO (of een goedkeuring door je werkgever van de verlofaanvraag).
- **Bezorg** alle inschrijvingsformulieren en/of andere **documenten** steeds via ktrajecten@diverscity.be
- Wanneer je de opleiding niet wenst aan te vatten of **stopt** tijdens **de opleiding**, verwittig je Diverscity, je werkgever én het CVO.
- Bij je (her)**inschrijving** bij het CVO dien je telkens te vermelden dat **de factuur voor Diverscity** is (en dus NIET op naam van je werkgever).
- Een **lesuur** tijdens je opleiding duur **50 minuten**, dat wordt gelijkgesteld met een werkuur van 60 minuten.
- Tijdens het volgen van de lessen is het niet de bedoeling om **overuren** te genereren, behalve op vraag van de werkgever.
- Wil je een **visum** laten **erkennen als zorgkundige**? Dat kan via www.health.belgium.be/nl/gezondheid/zorgberoepen/verpleegkundigen-zorgkundigen/zorgkundigen#lijst

Contact!

Diverscity

Voor algemene vragen over de k-trajecten.

- ktrajecten@diverscity.be
- 02/ 211 55 18 (van ma tot do)
- www.diverscity.be/ktrajecten

Eigen werkgever

Voor algemene vragen over je werk of je contract.

Het CVO (Centrum voor Volwassenonderwijs)

Voor specifieke vragen over je opleiding (inhoud, lesuren, vrijstellingen...).

Diverscity