

**Afrekeningsformulier Ondersteuningspremie Duaal Leren  
voor Publieke Kinderopvanginitiatieven**

**Naam Lokaal Bestuur<sup>1</sup>:** .....

**Contactpersoon:**

- **Naam:**.....
- **Email:**.....
- **Telefoon:**.....

**Locatie(s) kinderopvanginitiatief:**

**Locatie 1**

- **Naam vestiging:** .....
- **Adres:**.....  
.....
- **Mentor(en):**.....  
.....
- **Leerling(en):**.....

**Locatie 2**

- **Naam vestiging:** .....
- **Adres:**.....  
.....
- **Mentor(en):**.....  
.....
- **Leerling(en):**.....

**Locatie 3**

- **Naam vestiging:** .....
- **Adres:**.....  
.....
- **Mentor(en):**.....
- **Leerling(en):**.....

---

<sup>1</sup> Met lokaal bestuur wordt bedoeld: een gemeente, OCMW, autonoom gemeentebedrijf of publiekrechtelijke OCMW-vereniging

Duidt met X de maanden aan waarin de leerling(en) in het kader van de duale opleiding kinderbegeleider een leervergoeding kregen (minimaal ½ leervergoeding) :

Naam Leerling	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	April	Mei	Juni

Voeg bij dit afrekeningsformulier **(een kopie van) de Overeenkomsten(en) Alternierende Opleiding** toe van de betrokken leerlingen. Voeg tevens **(een kopie van) de attesten ‘gevormde mentor’** toe van de betrokken mentoren.

**Verklaring op eer:** Door ondertekening van dit afrekeningsformulier verklaart de ondertekenaar dat de verstrekte informatie correct is en de leerling gedurende de aangeduide maanden zijn opleiding kinderbegeleider dual (al dan niet met succes) volbracht heeft binnen de kinderopvanginitiatieven van het lokaal bestuur. De ondertekenaar verklaart hiermee tevens dat de betrokken mentor(en) reeds een erkende mentoropleiding gevolgd had/hadden of binnen de termijn dat de leerling in het kinderopvanginitiatief aan de slag was in het kader van de duale opleiding kinderbegeleider een erkende mentoropleiding gevolgd heeft. Indien dit niet het geval blijkt te zijn, kan de ondersteuningspremie niet uitbetaald worden. Voor de uitbetaling wordt een attest van ‘gevormde mentor’ steeds opgevraagd.

**Uitbetaling van de ondersteuningspremie:** Het lokaal bestuur dient het afrekeningsformulier in tussen 1 juli en 31 augustus voor het voorbije schooljaar. De uitbetaling volgt in de loop van de maand



september. Het afrekeningsformulier dient volledig ingevuld én gehandtekend verstuurd te worden samen met een kopie van de betrokken overeenkomst(en) alternerende opleiding en attest(en) 'gevormde mentor' naar: [jan.creten@diverscity.be](mailto:jan.creten@diverscity.be)

**Contactpersoon Diversity:** Jan Creten, 02 211 56 91, [jan.creten@diverscity.be](mailto:jan.creten@diverscity.be)

**Namens**

**Naam Lokaal bestuur:**

.....

**Naam verantwoordelijke:**

.....

**Handtekening**