Hieronder een overzicht van andere mogelijke HR-thema's die aan bod kunnen komen in een werktafel HRM: (deelnemende besturen kunnen o.m. hieruit relevante topics kiezen om samen rond te werken)

* Kwaliteitskader op maat van uw personeelsbeheer en –beleid
* Visie op & kwaliteit van uw personeelsbeheer en –beleid
* HR-beleid en beleidsdoelstellingen
* Uitwerken van uw HR-sleutelprocessen & -werkdomeinen via een laagdrempelige methodiek voor procesmanagement (administratieve personeelsprocessen, werving & selectie, onthaal & inscholing, evaluatie- & opvolgingscyclus, vorming, enz. …)
* Werken met doelstellingen en projecten aan een sterk personeelsbeheer en –beleid
* Organisatie, structuur en werking van uw personeelsdienst
* Verantwoordelijkheden, bevoegdheden, rollen, taken en opdrachten op het vlak van uw personeelsbeheer en –beleid
* Communicatie i.k.v. uw personeelsbeheer en –beleid
* Communicatie van/naar/binnen uw personeelsdienst
* Beheer van de HR-middelen (van uw personeelsdienst) – cf. budget, personeel, infrastructuur en ICT
* Inhoudelijke HR-thema's en domeinen zoals: organisatie- & functieontwerp, personeelsplanning, werving & selectie, onthaal & inscholing, prestatie-, competentie- en talentmanagement, evaluatie- & opvolgingscyclus, vormingen (VTO), loopbaanmanagement, bevorderingen, personeelsmobiliteit, leiderschaps- & managementontwikkeling, motivatiebeleid, uitstroom, personeelsadministratie & payroll, verzuim, retentie, verloningsbeleid, diversiteit, leeftijds- en/of levensfasebewust personeelsbeleid, welzijn, integriteit, sociaal overleg, relaties met vakbonden, nieuwe werken, enz. ...
* Bewaking en meting van de resultaten en kwaliteit van en de tevredenheid over uw personeelsbeheer en –beleid
* Bepaling van relevante metingen, indicatoren en sjablonen voor rapportering
* Medewerkerstevredenheid
* Risicobeheersing zonder overdaad aan controles
* Omgaan met eventuele klachten en/of meldingen
* Realiseren van een permanente verbeterdynamiek
* Werken met personeelsdossiers
* Documenten- en registratiebeheer (papieren en digitaal klassement en archief) – informatieveiligheid
* Integratie & afstemming van personeelsdiensten en –processen
* Personeelsvraagstukken als gevolg van bestuurlijke veranderingen (cf. samenwerking gemeente en OCMW)
* Veranderingsmanagement (wat kan HR doen bij grote veranderingstrajecten)
* Uitwisseling best practices en klankbord voor geplande initiatieven
* …