

# Samenwerken HOE DOEN WE DAT?



**Blankenberge**





# Wij zijn de Technische dienst van de stad Blankenberge

We zijn het visitekaartje van Blankenberge. We houden de stad **groen, proper en veilig** zodat iedereen hier fijn kan wonen en verblijven. Wij zijn er voor iedereen: voor alle inwoners en bezoekers.

We zijn ambtenaren en vertegenwoordigen de overheid. We doen dit elke dag in de straten van onze stad. De verwachtingen zijn hoog. Voor de burgers, het lokaal bestuur en onze collega's zijn we **trouw en betrouwbaar**. Mensen rekenen op ons.

**We doen ons werk goed.**

**We doen ons werk samen.**

**We doen het werk voor alle burgers.**

**We zijn fier op ons werk.**

# We doen ons werk goed, we zijn professioneel

Ons werk is belangrijk voor iedereen die in Blankenberge woont of verblijft. We maken een verschil in de stad en dat zie je. We vertegenwoordigen de overheid. Daarom zien we er altijd netjes uit. We werken in de openbare ruimte. Veiligheid is dus belangrijk. We gaan professioneel om met het materiaal dat we kregen om ons werk te doen.



## We zien er verzorgd uit

- We komen **stipt** op tijd op het werk en we zien er **verzorgd** uit.
- We wisselen regelmatig onze **werkkleden**. Zo blijven ze netjes.
  - › We brengen de vuile werkkleden naar de loods van de Technische dienst.
  - › Op donderdag haalt de firma ze op en brengt ze gewassen terug.
- We kunnen **douchen** na het werk bij de Technische dienst.

## We zorgen voor ons materiaal

- We zorgen goed voor ons materiaal en leggen het altijd op de juiste plaats.
- Is ons materiaal **kapot**? We zeggen het direct aan de ploegbaas.

## We werken veilig

- We volgen de regels om **veilig** te werken.
- We gebruiken altijd de werkkleden en **beschermingsmaterialen** die bij onze taak horen.
- We zijn **nuchter** tijdens de werkuren. Simpel gezegd: geen alcohol of drugs op het werk!
- Is de omgeving waarin we werken niet veilig? We zeggen het aan de ploegbaas.

## We gaan correct om met onze werktijd

- We komen **stipt** aan op het werk en staan **in werkkleden** klaar bij de start van de werkdag.
- We werken **actief en constructief** tijdens de werkuren.
- Zijn we klaar met een taak? We vragen een **nieuwe taak** en gaan ermee aan de slag.

### Werkuren



#### gewoon uurrooster

maandag > vrijdag:

- 8 tot 12 uur
- 13 tot 16.36 uur

zaterdag & zondag:

- 8 tot 11.48 uur



#### zomeruurrooster

maandag > vrijdag:

- 7 tot 12 uur
- 13 tot 15.36 uur

zaterdag & zondag:

- 7 tot 10.48 uur



#### recyclagepark

maandag & zaterdag:

- 8 tot 12 uur
- 13 tot 16.36 uur

dinsdag > vrijdag:

- 8 tot 12 uur
- 13.40 tot 17.16 uur

Uitzonderingen op de uurroosters zijn mogelijk als het nodig is voor de dienst (bv. containerwagen in hoogseizoen, veegmachine op marktdagen, andere).

## Weekendwerk

Werken we in het weekend? Dan nemen we een **rustdag**:

- 2 halve dagen werken in het weekend?  
We nemen 1 rustdag binnen de vijf dagen na het werkweekend.
- 1 of 2 volle dagen werken in het weekend?
  - › 1 volle dag = 1 rustdag.
  - › 2 volle dagen = 2 rustdagen.

We nemen de rust binnen de vijf dagen na het werkweekend. Welke dag we nemen bespreken we ten laatste op donderdag voor het werkweekend met de ploegbaas.

## Pauze

In de voormiddag mogen we **10 minuten betaalde pauze** nemen. Die pauze nemen we in een gebouw van het lokaal bestuur dat het dichtst bij onze werkplek ligt.

## Ziekte

### Wat als we ziek zijn?

- We bellen naar de **ziektetelefoon** op het nummer **050 636 717** vóór de werkdag begint.
- We mailen het **ziektebriefje** van de dokter naar **ploegbazen@blankenberge.be** of we bezorgen het op het kantoor van de Technische dienst. We doen dit **binnen de 48 uur** nadat we lieten weten dat we ziek zijn.
- Kunnen we na de ziekteperiode nog niet komen werken? We doen de vorige stappen opnieuw.

## Verlof

### Hoe vragen we verlof aan?

We vragen verlof altijd eerst aan bij de ploegbaas met het blad verlofaanvraag.

*Let op: we plannen ons verlof pas in na het akkoord van de ploegbaas.*

### Wanneer verlof aanvragen?

- Verlof langer dan 1 week: minstens 1 maand vooraf.
- Verlof korter dan 1 week: minstens 2 dagen vooraf.
- Verlof van 1 dag: minstens 1 dag vooraf.
- Verlof korter dan 1 dag: bij het begin van de werkdag.

**We spreiden ons verlof** over het hele jaar, zo genieten we regelmatig van een rustpauze.

Van ons totaal aantal verlofdagen kunnen we **4 losse dagen spoedverlof** opnemen.

Spoedverlof:

- nemen we alleen in geval van nood,
- kunnen we niet op voorhand aanvragen,
- kan de ploegbaas niet weigeren.

# We zijn fier op ons werk

We doen ons best. En we zijn fier op wat we doen. Maar we weten dat het altijd beter kan. Niet groeien is stilstaan. We staan open voor opleidingen, trainingen en veranderingen. Fouten en twijfels horen bij het werk. Twijfels bespreken we en over fouten zijn we eerlijk. Overtredingen melden we tijdig.



- We zijn **eerlijk** over wat we zien en horen. We zijn ook eerlijk over ons eigen gedrag en eventuele fouten. Fouten maken mag, we bespreken ze zodat iedereen eruit kan leren.
- Als we **twijfels of vragen** hebben, dan spreken we met onze ploegbaas. Dit helpt om misverstanden te voorkomen.
- Merken we dat de **regels niet of verkeerd worden toegepast**? We doen er iets aan of zeggen het aan de ploegbaas.
- We staan open om een **opleiding of cursus** te volgen. We passen onze werkmethode aan als dat nodig is.



## We doen ons werk samen, we zijn collegiaal

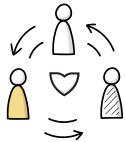
Ons werk voeren we samen uit. We zijn een **team**. We zijn samen verantwoordelijk en helpen elkaar als dat nodig is. Het werk zit er pas op als we allemaal klaar zijn. Goed samenwerken dat is ook voor elkaar zorgen, elkaar niet kwetsen en elkaar aanspreken op ongewenst gedrag en het stoppen. De werkplek waar we samen werken houden we proper.





## We doen samen ons best

- De leidinggevende verdeelt het werk. Zo blijft het voor iedereen haalbaar.
- We voeren de taak die we kregen **goed en op tijd** uit.
- We krijgen onze taken alleen van de leidinggevende. Geeft iemand anders ons een taak? Dat bespreken we eerst met de leidinggevende.
- We bespreken met elkaar **hoe en wanneer** we het werk gaan doen. We werken die taak goed af, maar helpen ook mee aan een taak voor het hele team. Pauze nemen we als de taak is afgewerkt.
- We laten ons **niet afleiden** door elkaar of door de gsm. De gsm gebruiken we alleen als het niet anders kan.



## We zorgen voor elkaar

We zijn **vriendelijk en beleefd**. We luisteren naar elkaar en geven af en toe een complimentje. Samen houden we de sfeer **positief**. Zo voelt iedereen zich goed op het werk.

Er is geen plaats voor:

- Pesten
- Discriminatie en uitsluiting
- Agressie en geweld
- Seksuele intimidatie

Gebeurt dit toch? **We laten het stoppen**. We zeggen duidelijk dat dit niet kan of we praten erover met de ploegbaas.



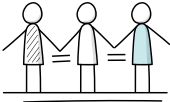
## We zorgen goed voor onze werkplek

- We houden de refter en het sanitair proper.
- We sorteren ons afval.
- We houden onze kleerkast ordelijk en proper.

# We doen het voor alle burgers, we zijn plichtsgetrouw

We werken voor de overheid. De burger moet erop kunnen vertrouwen dat we voor iedereen even hard ons best doen. We behandelen alle burgers gelijk: we trekken niemand voor en stellen niemand achter. Onze politieke voorkeur heeft geen invloed op ons werk. We gaan zorgvuldig om met informatie en zijn voorzichtig op sociale media. We zijn niet om te kopen.





## We maken geen verschil tussen burgers

- **Alle burgers zijn gelijk.** Afkomst, politieke voorkeur of sociale status maken voor ons geen verschil. We behandelen iedereen hetzelfde.
- We spreken burgers **vriendelijk en beleefd** aan. Weten we het antwoord niet op een vraag? Dan sturen we hen door naar het kantoor van de Technische dienst.



## We zijn discreet

- We letten op met de informatie die we via ons werk te weten komen. We praten er niet over met buitenstaanders.
- We beantwoorden vragen altijd **duidelijk en neutraal**.
- We discussiëren op het werk niet over onze **politieke voorkeuren**.
- We zeggen of doen **niets** dat het stadsbestuur een **slechte naam** geeft. We doen dit ook niet op sociale media zoals Facebook of Instagram.



## We zijn niet om te kopen

- We vragen, eisen of aanvaarden **geen giften, beloningen of andere voordelen**.
- **We gebruiken onze functie niet** om eigen belangen te dienen of die van mensen die we persoonlijk kennen.
- We gebruiken ons **werkmateriaal** alleen op het werk en **niet privé**.

# Meer info

Jouw ploegbaas is je eerste aanspreekpunt. Contacteer  
**Wim De Clerck, Johan Taeke** of **Geert Willem.**

**Piet Hondeghem** is werkvloerbegeleider  
en ondersteunt jou bij bepaalde vragen.

Technisch coördinator **Andreas Verheyden** luistert ook naar jouw vraag  
en zoekt samen met jou en met de ploegbaas naar een oplossing.

**Céline Potier**, deskundige loopbaanontwikkeling en welzijn,  
luistert naar jou en zoekt samen naar oplossingen.

## **Personeelsdienst**

Jordaenslaan 34, 8370 Blankenberge  
T 050 636 480  
personeelsdienst@blankenberge.be

