

**Aanvraagformulier Ondersteuningspremie Duaal Leren
voor Publieke Diensten Gezinszorg en/of Thuiszorg**

Naam Lokaal Bestuur¹:

Contactpersoon:

- **Naam:**.....
- **Email:**.....
- **Telefoon:**.....

Vestiging Dienst Gezinszorg en/of Thuiszorg

Locatie 1

- **Naam vestiging:**
- **Adres:**.....
.....
- **Mentor(en):**.....
.....

Locatie 2

- **Naam vestiging:**
- **Adres:**.....
.....
- **Mentor(en):**.....
.....

Locatie 3

- **Naam vestiging:**
- **Adres:**.....
.....
- **Mentor(en):**.....
.....

¹ Met lokaal bestuur wordt bedoeld: een gemeente, OCMW, autonoom gemeentebedrijf of publiekrechtelijke OCMW-vereniging

In het kader van de duale opleiding zorgkundige kan het lokaal bestuur voor de periode dat de leerling werkervaring opdoet in een publieke dienst gezinszorg en/of thuiszorg **een ondersteuningspremie van €250/maand/leerling** aanvragen (maximaal bedrag van €10.000 per bestuur² per schooljaar) voor elke maand dat de leerling minimaal 10 dagen onder begeleiding werkt van de mentor. **Duidt met X de maanden aan waarin de leerling(en) in het kader van de duale opleiding zorgkundige een leervergoeding zullen krijgen (minimaal ½ leervergoeding).**

Aantal leerlingen	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	April	Mei	Juni
Leerling 1										
Leerling 2										
Leerling 3										
Leerling 4										
Leerling 5										
Leerling 6										
Leerling 7										
Leerling 8										
Leerling 9										
Leerling 10										

Verklaring op eer: Door ondertekening van dit aanvraagformulier verklaart de ondertekenaar dat de betrokken mentor(en) reeds een erkende mentoropleiding gevolgd heeft/hebben of zal/zullen volgen binnen de termijn dat de leerling in de dienst voor gezinszorg en/of thuiszorg aan de slag is in het kader van de duale opleiding zorgkundige. Indien dit niet het geval blijkt te zijn, kan de ondersteuningspremie niet uitbetaald worden. Voor de uitbetaling zal een attest van gevormde mentor worden opgevraagd. Bij eventuele stopzetting van een overeenkomst alternerende opleiding of bij langdurige afwezigheid van een leerling of indien er uiteindelijk toch geen leerling in dienst wordt genomen met een OAO zal dit onmiddellijk gemeld worden aan Diversity. De ondertekenaar verklaart tevens door ondertekening van dit aanvraagformulier dat de ondersteuningspremie enkel is aangevraagd voor de maanden dat

² Wanneer er in één gemeente verschillende publieke instanties zijn die kinderopvang organiseren (bvb. gemeente en OCMW apart) dan kan echter maar voor een maximaal bedrag van €10.000 een aanvraag gedaan worden door beide publieke instanties samen. Beide instanties dienen dan overeen te komen wie voor hoeveel leerlingen en hoeveel maanden een aanvraag doet. We vragen dat de betrokken besturen daar zelf het initiatief toe nemen.



de leerling minimaal 10 dagen onder begeleiding werkt van de mentor. Diversitycity houdt zich het recht voor om bij twijfel dit te controleren op basis van gesprekken met de school en door middel van het opvragen van de gegevens mbt het urencontingent voor de subsidiëring (VISTA-rapportering).

Contactpersoon Diversitycity: Jan Creten, 02 211 56 91, jan.creten@diverscity.be of Sofie Van Caenegem, 02 211 55 74, sofie.vancaenegem@diverscity.be

Namens

Naam Lokaal bestuur:

.....

Naam verantwoordelijke:

.....

Handtekening